

# Bewerber Datenschutzinformation der sabtours Touristik GmbH

---

Diese Datenschutzerklärung dient dazu, Sie über unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aufzuklären. Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften, wie beispielsweise der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), sowie dieser Datenschutzerklärung.

Letzte Aktualisierung der Datenschutzbestimmungen: März 2025

## Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung

### Verantwortlicher

sabtours Touristik GmbH.  
Sitz: Marcusstraße 4, 4600 Wels,  
FN 82721 z LG Wels  
email: [office@sabtours.at](mailto:office@sabtours.at),  
Tel: 07242 41626 -0

### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Verantwortlichen

Anfragen zum Thema Datenschutz werden im Unternehmensverbund an zentraler Stelle bearbeitet.

Bei Anfragen zum Thema Datenschutz bzw. zur Wahrnehmung Ihrer nachstehend beschriebenen Rechte erreichen Sie uns unter folgenden Kontaktdaten

- Per Post an: sabtours Holding GmbH, Marcusstraße 4, 4600 Wels
- Per Mail an: [datenschutz@sabtours.at](mailto:datenschutz@sabtours.at)

### Verarbeitete Daten

Im Rahmen Ihrer Bewerbung verarbeiten wir die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten, sowie jene Daten, die wir für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung benötigen. Es handelt sich dabei um die nachstehenden Daten:

- **Bewerberstammdaten:** Titel, Anrede, Geschlecht, Vor- und Nachname(n), Geburtsname(n), Nationalität, Adresse, Geburtsdatum und Alter, Geburtsort, E-Mail-Adresse, Telefonnummer(n), WhatsApp Kontaktdaten, SV-Nummer, Personalnummer, Familienstand, Arbeitsbewilligung (Aufenthaltstitel), Vorbildungen, Ausbildungen, Vorstrafen
- **Daten zur Bewerbung:** Funktion, Eintrittsdatum, Befristungen, Lohn/Gehalt, Lage der Normalarbeitszeit und Wochenarbeitszeit, KV-Einstufung (inkl. Vordienstzeiten), Berufsbezeichnung, Urlaubsanspruch, Zuordnung (Abteilung, Kostenstelle,...), Dienstort,
- **Bei Minderjährigen Bewerbern Daten von Angehörigen:** Vor- und Nachname(n), Telefonnummer und ggf. E-Mail Adresse, SV-Nummer, Geburtsdatum, Adresse
- **(möglicherweise) Daten von Pass oder Personalausweis:** Pass-/Personalausweis-Nummer, Ausstellende Behörde, Ausstellungsdatum, Gültigkeitsdatum, Foto oder Kopie des Dokuments, Größe, Unterschrift, Passtyp, Einträge
- **(möglicherweise) Daten von Führerscheinen:** FS-Nummer, Lichtbild, Ausstellungsdatum, Gültigkeitsdatum, Unterschrift, Ausstellungsort und -Behörde, Führerscheinklasse, C95/D95 Eintragung, C95/D95 Gültigkeitsdatum, Foto oder Kopie des Dokuments, ggf. FS-Delikte oder FS-Entzüge
- **(möglicherweise) Daten von Fahrerkarten:** FK-Nummer, Lichtbild, Ausstellungsdatum, Ausstellungsort und -Behörde, Gültigkeitsdatum, Foto oder Kopie des Dokuments

- **Bei Online-Bewerbung:** Zugriffsverhalten, besuchte Websites, Cookie-Auswahl, Browsertyp, verwendete Version, Betriebssystem des Nutzers, Hostname, Internet-Service Provider, IP-Adresse des Nutzers, Datum und Uhrzeit des Abrufs, Webseiten, von denen das System des Nutzers auf unsere Webseite gelangt ist oder auf die der Nutzer von unserer Webseite aus gelangt
- **Dokumente:** Lebenslauf, Dienstbeurteilungen, Urkunden, Ausbildungen/Weiterbildungen, Dienstzeugnisse, Dienstzeugnisse Vordienstgeber, Schulzeugnis/Abschluss Studien, Strafregisterauszug, Versicherungsdatenauszug, Meldezettel, Kopien von E-Card, Bankverbindung, Ausweis, Führerschein, Ausbildungen, Behindertenausweis Behörde, sonstige Dokumente, die Sie uns begeben

### **Zwecke der Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken:

#### Zur Bearbeitung und Prüfung der Bewerbung

Erfassung und Verwaltung der Bewerbungsunterlagen (z.B. Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse). Prüfung der Qualifikationen und Eignung für die ausgeschriebene oder angestrebte Position.

#### Zur Erfüllung gesetzlicher Rechte und Pflichten

Erfüllung von rechtlichen Anforderungen, z.B. Aufbewahrungspflichten für bestimmte Bewerbungsunterlagen.

#### Zur Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunft- und Meldepflichten

Soweit dies aufgrund von gesetzlichen Bestimmungen oder kollektivvertraglichen Normen oder arbeitsvertraglichen Verpflichtungen erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenzen) in diesen Angelegenheiten

#### Zur Kommunikation mit Ihnen

Kontaktaufnahme zur Bestätigung des Bewerbungseingangs und zum weiteren Verlauf des Auswahlprozesses.

Vereinbarung von Vorstellungsgesprächen oder anderer Auswahl Schritte.

Rückmeldung über den Ausgang des Bewerbungsverfahrens (Zusage, Absage oder weitere Schritte).

#### Durchführung des Auswahlverfahrens

Organisation und Durchführung von Interviews, Tests oder Assessment-Centern.

Bewertung der Kandidaten anhand festgelegter Kriterien zur Entscheidungsfindung.

#### Nachweis der ordnungsgemäßen Durchführung des Bewerbungsprozesses im Sinne der Gleichbehandlung (z. B. gemäß dem Gleichbehandlungsgesetz).

Speicherung von Daten für mögliche Rechtsansprüche (z.B. im Falle einer Diskriminierungsbeschwerde).

#### Zur Evidenzhaltung

Speicherung der Bewerbungsunterlagen für zukünftige Stellenangebote, sofern der Bewerber seine Einwilligung dazu erteilt hat.

Kontaktaufnahme, falls zu einem späteren Zeitpunkt eine passende Stelle verfügbar wird.

#### Technische Abwicklung des Bewerbungsprozesses

Nutzung von Bewerbermanagementsystemen oder anderen IT-Systemen zur strukturierten Bearbeitung der Bewerbungen.

Gewährleistung der Datensicherheit und des Schutzes der Bewerberinformationen.

#### Statistische Auswertungen und interne Optimierung

Analyse von Bewerbungsdaten zur Verbesserung von Rekrutierungsprozessen und internen Abläufen.

#### Reisekostenerstattung (falls zutreffend)

Abwicklung der Erstattung von Bewerbungskosten oder Reisekosten im Zusammenhang mit Vorstellungsgesprächen.

### Eignungsprüfung für besondere Anforderungen

Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Gesundheitsdaten) zur Prüfung der Eignung für eine Stelle, sofern dies aufgrund gesetzlicher Vorgaben notwendig ist und der Bewerber zugestimmt hat.

### **Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)**

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens (initiativ oder nach Ausschreibungen) nutzen wir keine automationsunterstützte Entscheidungsfindung.

### **Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis folgender Rechtsgrundlagen:

- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, sofern wir Ihre ausdrückliche Einwilligung zu der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen spezifischen Zweck eingeholt haben. Ihre Einwilligung ist jederzeit widerrufbar.
- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO für die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen.
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung.
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO zur Wahrung eines berechtigten Interesses.

### **Einwilligung und Widerruf**

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten, und somit die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung.

### **Berechtigte Interessen**

Die Weitergabe von Daten innerhalb des Unternehmensverbundes erfolgt auf Basis unseres berechtigten Interesses an einer effizienten Organisation und Verwaltung unserer Geschäftsprozesse gem. Art 6 Abs 1 lit. f DSGVO.

### **Datenquellen**

Die von uns verarbeiteten Daten stammen aus nachfolgend genannten Datenquellen:

- Vom Betroffenen selbst
- Unter Umständen von Erziehungsberechtigten (etwa bei minderjährigen Lehrlingen) oder sonstigen Familienangehörigen (wenn die Daten des Betroffenen durch diese genannten Personen an uns weitergegeben werden)
- Banken, Zahlungsdienstleister, Bonitätsbewerter, Kreditinstitute, Auskunftsbüros (z.B.: KSV)
- AMS oder (Arbeits-)Stiftungen
- Sozialversicherung, Finanzamt oder sonstige Gerichte und Behörden

### **Empfänger der Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden an folgende Empfänger weitergegeben:

- Arbeitsmarktservice;
- Technische Dienstleister, die uns bei der Bereitstellung unserer Dienste unterstützen (Softwaresysteme und Softwareanbieter (z.B. click-Up, Google, Meta, Microsoft, etc.), ...).
- Behörden und öffentliche Stellen im Falle gesetzlicher Vorschriften.
- Innerhalb des Unternehmensverbundes an Mutter-, Tochter- oder Schwesterunternehmen.

### **Datenübertragung ins Ausland und Drittländer**

Unter Umständen übertragen wir personenbezogene Daten auch an Dienstleister oder Partnerunternehmen, die in anderen Staaten des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) ansässig

sind. Solche Dienstleister sind zB Anbieter von Verwaltungs-Software oder Office-Anwendungen (zB Microsoft). Unter Umständen aber auch (bei Bewerbern mit Hauptwohnsitz im Ausland) Behörden oder gesetzl. Einrichtungen.

Diese Übertragungen sind gemäß Art. 44 ff. DSGVO zulässig, da alle Länder des EWR ein angemessenes Schutzniveau für personenbezogene Daten gewährleisten.

### Speicherdauer

Sofern im Folgenden nicht anders beschrieben, speichern wir Ihre Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens noch **für weitere 7 Monate**. Darüber hinaus speichern wir Ihre Daten auf Basis Ihrer jederzeit widerrufbaren Einwilligung, wenn Sie uns gestatten, Ihre Bewerbungsdaten weiterhin evident zu halten.

Im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bewahren wir nach Abschluss wie folgt auf:

Bzgl. Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Ablehnung einer Bewerbung nach §§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlBG sowie § 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 1 BEinstG:	7 Monate
Bzgl. Ansprüche gem. § 61b Abs. 1 ArbGG i.V.m. § 15 Abs. 4 AGG	7 Monate
Bzgl. Ansprüche auf Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten nach § 1486 Z 5 ABGB:	3 Jahre

Möglicherweise müssen wir Daten für anhängige oder drohende Rechtsverfahren auch darüber hinaus speichern.

Im Falle einer Einstellung erhalten Sie die für Sie geltenden Datenschutzbestimmungen für MitarbeiterInnen mit den Einstellungsunterlagen.

## Betroffenenrechte und Aufsichtsbehörde

### Ihre Rechte als Betroffener

- **Art. 7 Abs. 3 DSGVO „Widerrufsrecht“:** Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung.
- **Art. 15 DSGVO „Auskunft“:** Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten.
- **Art. 16 DSGVO „Berichtigung“:** Sie haben das Recht, die unverzügliche Berichtigung oder Vervollständigung aller Sie betreffenden unrichtigen personenbezogenen Daten zu verlangen.
- **Art. 17 DSGVO „Löschung“ (Recht auf Vergessenwerden):** Sie haben das Recht, die Löschung aller Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, und wir haben die Pflicht, Daten unter bestimmten Umständen zu löschen.
- **Art. 18 DSGVO „Einschränkung“:** Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen.
- **Art. 21 DSGVO „Recht auf Widerspruch“:** Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchstaben e oder f erfolgt, Widerspruch einzulegen.
- **Art. 77 DSGVO „Beschwerderecht“:** Diese Rechte können Sie jederzeit geltend machen, indem Sie sich direkt an den Verantwortlichen wenden. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei einer Datenschutzbehörde beschweren.

### Aufsichtsbehörde

Österreichische Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien;

E-Mail: [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at), Telefon: +43 1 52152-0